# Certificado de Prácticas en el marco del Ciclo Formativo de Grado Medio en Secretariado Internacional

De acuerdo con la legislación del estado federado de Hessen (§ 4 Abs. 3 der Verordnung über die Ausbildung und die Prüfung an den zweijährigen Höheren Berufsfachschulen (Assistenzberufe) vom 01.03.2011/ Artículo 4, párrafo 3 del Reglamento sobre la formación y exámenes en los institutos de formación profesional del 01/03/2011).

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del alumno/de la alumna en prácticas: |  |
| Clase: |       |
| Período de prácticas:  |       |
| Nombre de la empresa:  |       |

El alumno/la alumna en prácticas ha completado las prácticas en el marco del Ciclo Formativo de Grado Medio en Secretariado Internacional.

|  |  |
| --- | --- |
| Número de horas trabajadas:  |       |
| Días de ausencia en el trabajo: | Ausencias justificadas:       Ausencias injustificadas:       |

En esta tabla deberá calificar el trabajo del alumno/de la alumna en prácticas (siendo 1 la mejor calificación y 6 la peor)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Calificación (1-6)** | Notas:      |
| Comportamiento social |  |
| Disposición para el trabajo |  |
| Trabajo en equipo |  |
| Autonomía |  |
| Esmero |  |
| Capacidad de concentración |  |
| Puntualidad |  |

Nota importante: este certificado es un componente esencial para la reunión de admisión a los exámenes finales. Por lo tanto, el certificado original deberá ser presentado al tutor/a la tutora de la clase a más tardar el 1 de junio del año escolar respectivo. En caso contrario, el alumno/la alumna no podrá presentarse a dichos exámenes finales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |  |  |  |
| Fecha |  | Sello/Firma de la empresa |  | Persona de contacto(en letras de imprenta) |

Version 1.1 (2022-11)