

Beschwerdeaufnahme

Name:	
Vorname:	
Unternehmen (bei Externen):	
Klasse (bei Schülerinnen und Schülern):	
E-Mailadresse:	
Telefon:	
Datum:	

Inhalt

Was ist der Grund für Ihre Beschwerde? Nennen Sie hier den Zeitpunkt und den genauen Verlauf der Situation. Benennen Sie alle Beteiligten namentlich.

Zu wenig Platz? Nutzen Sie ein weiteres, eigenes Blatt.

Gewünschte Lösung

Welche Lösung wünschen Sie sich? Was erwarten Sie von den beteiligten Personen?

Was können/wollen Sie selbst zur Lösung beitragen? Was haben Sie bereits beigetragen?

Bisherige Gespräche

Haben Sie bereits ein Gespräch mit der beteiligten Person geführt?

- ja → bitte unten das Ergebnis beschreiben.
 nein, das möchte ich nicht → bitte unten begründen

Ergebnis/Begründung:

Schülerinnen und Schüler wenden sich bitte zunächst direkt an die beteiligte Person, danach mit dem ausgefüllten Formular an die Klassenleitung. Externe wenden sich bitte direkt an die Schulleitung.

Datum

Unterschrift vortragende Person