

Convention de stage

Entre l'entreprise

Nom de l'entreprise:

Responsable de stage:

No., rue:

Code postal, lieu, pays:

Téléphone:

E-mail:

et l'**élève** du lycée d'enseignement professionnel (formation en deux ans au secrétariat bilingue)

Konrad-Adenauer-Schule

Auf der Hohlmauer 1-3, 65830 Kriftel

Tel.: +49 6192 49040 (Sekretariat)

Mr

Mme

Nom:

Prénom:

No., rue:

Code postal, lieu:

Date de naissance:

Représentant(e) légal(e):

Téléphone:

E-mail:

§ 1 La durée du stage

Le stage commence le:

Le stage termine le:

§ 2 Le Temps de travail

Le temps de travail journalier est en règle générale 8 heures. Les élèves-stagiaires sont assurés contre les risques d'accidents du travail conformément à la législation fédérale (§ 2 Abs. 1 Nr. 8b SGB VII / article 2 paragraphe 1 no. 8b code pénal VII). La Sparkassen-Versicherung couvre le/la stagiaire au niveau de l'assurance de responsabilité civile.

§ 3 La résolution de la convention

La convention de stage peut être résiliée pour des raisons graves à tout moment. Le préavis doit être communiqué par écrit et doit en indiquer les motifs.

§ 4 Les devoirs de l'entreprise

L'entreprise s'engage à:

1. faire exercer par la/le stagiaire des activités liées à sa formation professionnelle d'assistant/e bilingue,
2. déléguer à la/au stagiaire des tâches qui servent à appliquer, consolider et approfondir les connaissances acquises durant sa formation scolaire,
3. suivre les conditions de la loi sur la protection des mineurs.

§ 5 Les devoirs du / de la stagiaire

La/le stagiaire s'engage à:

1. participer à des activités correspondant au stage organisées par l'entreprise,
2. se conformer aux dispositions du règlement de travail, ainsi qu'aux usages et aux consignes de sécurité en vigueur dans l'entreprise,
3. informer le plus tôt possible l'entreprise en cas d'absence,
4. présenter un justificatif du médecin en cas de maladie au plus tard au 4e jour. Le justificatif signé par l'entreprise doit être transmis à l'école.

§ 5 L'attestation

A la fin du stage, l'entreprise délivre une Attestation de Stage confirmant le temps du stage et évaluant les tâches effectuées de la/du stagiaire.

Lieu, date, **signature de la/du stagiaire**

Lieu, date, **signature et cachet de l'entreprise**

Pour les mineurs :
lieu, date, **signature de sa/son représentant(e) légal(e)**

Lieu, date, **signature direction du lycée**