

Gezielte Berufsorientierung

Berufsorientierung im Unterricht

Eine der Hauptaufgaben in den Vollzeitschulformen der beruflichen Schule ist es, Schülerinnen und Schüler für den Beruf fit zu machen. Um diesem Auftrag gerecht zu werden, hat die Berufsorientierung im Unterricht einen hohen Stellenwert.

Unser Berufsorientierungsteam hat Konzepte und Strategien entwickelt, die unsere Schülerinnen und Schüler beim Entwickeln einer Berufsperspektive, beim Erstellen professioneller Bewerbungsunterlagen und beim Finden von passenden Praktika oder Ausbildungsstellen unterstützen. Eigens dafür wurde unser Berufsorientierungszentrum eingerichtet. Eine hohe Vermittlungsquote spricht für die erfolgreiche Arbeit in diesem Bereich, der kontinuierlich weiter ausgebaut wird.

Unterstützung durch die Agentur für Arbeit

Zur Unterstützung bei der Gestaltung des Übergangs von Schule zu Beruf hat die Agentur für Arbeit regelmäßige Präsenzzeiten in unserem Berufsorientierungszentrum. Alle Schülerinnen und Schüler aus Abschlussklassen werden hier auf ihrem Weg begleitet.



Starke Unterstützungsangebote

Hilfe in allen Lebenslagen

Kleine und große Lebenskrisen sind Teil des schulischen Alltags. Zur Bewältigung können sich alle Mitglieder der Schulgemeinde an Schulseelsorge und Schulpastoral wenden.

Schulsozialarbeit und QuABB

Die Konrad-Adenauer-Schule arbeitet erfolgreich mit dem Diakonischen Werk Main-Taunus zusammen.

Anlaufstelle für Vollzeitschülerinnen und -schüler in allen Lebenslagen ist die Schulsozialarbeit. Vom kleinen Ärger in der Schule bis zu großen Problemen im privaten Bereich erfahren sie hier Unterstützung durch kompetentes Personal mit jahrelanger Erfahrung.

Unsere Auszubildenden werden bei ihren Sorgen und Nöten professionell im Rahmen von QuABB (Qualifizierte Ausbildungsbegleitung in Betrieb und Berufsschule) betreut. Die Zielsetzung von QuABB ist neben der Betreuung bei individuellen Problemen die Sicherung der Ausbildungsstelle.

Alle Anliegen werden vertraulich behandelt, die Ansprechpersonen unterliegen der absoluten Schweigepflicht.



Individuelle Zusatzqualifikationen

Mehr als nur ein Abschluss

Zusatzqualifikationen erhöhen die Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Dabei haben wir mit unseren Angeboten speziell die Region Rhein-Main im Blick.

Consulting Assistant

Diese Zusatzqualifikation vermittelt fundiertes Wissen zum Projektmanagement und zu Aufgabefeldern der Unternehmensberatung. Wir bieten damit über 2000 Beratungsunternehmen im Rhein-Main-Gebiet eine IHK-geprüfte Qualifizierung und den Absolventinnen und Absolventen besondere Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Internationales Zertifikat zur digitalen Kompetenz ICDL

Unternehmen setzen einen kompetenten Umgang mit digitalen Medien voraus. Wir bieten mit dem ICDL die Möglichkeit, diese Kenntnisse zu erwerben und nachzuweisen.

Europäischer Wirtschaftsführerschein EBC*L

Mit dem international anerkannten EBC*L fördern wir besondere betriebswirtschaftliche Kompetenzen.

Fremdsprachenzertifikate

Branchenübergreifend sind im Rhein-Main-Gebiet Fremdsprachenkenntnisse von zentraler Bedeutung. Wie legen besonderen Wert auf das Cambridge- und KMK-Zertifikat (Englisch) sowie DELF (Französisch).

Gütesiegel Hochbegabung

Wir unterstützen besonders Begabte bei der Suche nach passenden Stipendien und sind sensibilisiert für versteckte Talente.

Innovative Projekte und Veranstaltungen

Begrüßung und Abschluss

Unser Einschulungsprozess mit einer umfangreichen Einschulungsmappe sorgt für einen guten Start an unserer Schule. Abschlüsse werden bei uns würdig gefeiert.

Informationstag AUSBILDUNG

An diesem Tag lernen unsere Vollzeitschülerinnen und -schüler Ausbildungsberufe und -betriebe für ihren Start ins Berufsleben kennen und knüpfen erste Kontakte für ein mögliches Ausbildungsverhältnis.

Gesunde Schule

Gesundheit ist uns ein zentrales Anliegen. In einer Zeit mit steigenden Anforderungen und Belastungen sind gesunde Ernährung, Sport und Nachhaltigkeit wichtige Themen.

Medienbildung

Bei uns wird Medienbildung großgeschrieben. Wir arbeiten kontinuierlich und systematisch daran, unsere Schülerinnen und Schüler auf die digitalen Anforderungen der Berufswelt vorzubereiten.

Projekttag / Tag der offenen beruflichen Schule

Während unserer Projekttag beschäftigen wir uns klassenübergreifend mit verschiedenen beruflichen, gestalterischen, musischen und sportlichen Themen. Unsere Ergebnisse stellen wir am Tag der offenen beruflichen Schule vor.

Skitage

Unsere klassenübergreifenden Skitage ergänzen unser Sportangebot.



AusBildung wird Zukunft!

Unser Schulprofil

Schulformen, Zusatzqualifikationen, Unterstützungsangebote, Projekte und mehr im Überblick



Konrad-Adenauer-Schule
 Berufliche Schule des Main-Taunus-Kreises
 Auf der Hohlmauer 1-3
 65830 Kriftel

Telefon: 06192 4904-0
 Telefax: 06192 4904-66
 E-Mail: sekretariat@kas-kriftel.de

Web: www.kas-kriftel.de
 Facebook: www.facebook.com/kaskriftel

Unser Leitbild

Wir gehen respektvoll und vorurteilsfrei miteinander um und leben individuelle und kulturelle Vielfalt. Gegenseitige Unterstützung, Transparenz und Verbindlichkeit prägen unser Handeln.

Wir fördern und fordern unsere Lernenden und uns gleichermaßen. Dabei sind uns Wertschätzung, Begeisterung, Engagement und Offenheit für Neues besonders wichtig. Wir sind geduldig, verständnisvoll und leistungsorientiert. Wir reflektieren unser Handeln regelmäßig, sehen Herausforderungen als Chance und lernen aus unseren Fehlern.

(Auszug aus dem Leitbild)

Unser vollständiges Leitbild finden Sie auf unserer Webseite unter www.kas-kriftel.de.

Bei der Umsetzung des Leitbilds in den schulischen Alltag werden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Konrad-Adenauer-Schule durch die Eltern- und Schülervertretung sowie den Förderverein aktiv unterstützt.



Ansprechender Campus

Weil für uns ausgezeichnete Rahmenbedingungen zu einem erfolgreichen Lernprozess gehören, bieten wir im Schulgebäude diese Ausstattung:

Technikausstattung

- ▶ Multimedial ausgestattete Klassenräume
- ▶ 10 hochwertig ausgestattete EDV-Räume
- ▶ Campusweites WLAN
- ▶ Berufsorientierungszentrum mit frei nutzbaren EDV-Arbeitsplätzen

Fachräume

- ▶ Umfangreich ausgestattete Lehrküche und professionelle Gastronomieküche mit Lehrrestaurant
- ▶ Bäckerei mit Verkaufsraum
- ▶ Moderne Fachräume für die Bereiche Medizin und Zahnmedizin
- ▶ Fachräume für das Berufsfeld Körperpflege

Essen und Trinken

- ▶ Mensa mit ca. 100 Sitzplätzen
- ▶ Kiosk in den Pausenzeiten mit belegten Brötchen, Snacks, Obst und verschiedenen Getränken

Für den Sportunterricht steht uns eine moderne Sporthalle mit Fitnessbereich zur Verfügung. Außerhalb der Unterrichtszeiten laden EDV-Arbeitsplätze und im Haus verteilte Tischgruppen zum individuellen Lernen und sozialen Austausch ein. Unser grüner Außenbereich mit See bietet viele Möglichkeiten zum verdienten Ausgleich.

Vollzeitschulformen

Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung

Die Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung (BÜA) löst die Bildungsgänge zur Berufsvorbereitung und die zweijährige Berufsfachschule ab.

Durch BÜA werden die Schülerinnen und Schüler ohne Schulabschluss, mit berufsorientiertem Abschluss oder mit Hauptschulabschluss systematisch und intensiv in ein oder zwei Jahren auf eine duale Berufsausbildung vorbereitet. Sie lernen die folgenden Berufsfelder kennen:

- ▶ Büro
- ▶ Ernährung und Hauswirtschaft
- ▶ Gesundheit
- ▶ Handel
- ▶ IT/Datenverarbeitung
- ▶ Körperpflege

Gleichzeitig haben die Schülerinnen und Schüler je nach bereits vorhandener Qualifikation die Möglichkeit, den Hauptschulabschluss oder den mittleren Abschluss zu erwerben.



Alle Bildungswege im Überblick:



Vollzeitschulformen

Zweijährige höhere Berufsfachschule der Fachrichtung Fremdsprachensekretariat

In diesem zweijährigen Bildungsgang absolvieren die Schülerinnen und Schüler eine Berufsausbildung als staatlich geprüfte Assistentin/staatlich geprüfter Assistent für das Fremdsprachensekretariat.

Im Mittelpunkt dieser Ausbildung in wirtschaftlichen Zusammenhängen und in zwei Fremdsprachen steht die Tätigkeit im internationalen kaufmännischen Umfeld. Erfolgreich abschließende Schülerinnen und Schüler erwerben die Qualifikation für die Form B der Fachoberschule.

Fachoberschule

Mit der Fachoberschule bereiten wir Schülerinnen und Schüler auf das Studium an einer Fachhochschule und auf viele Studiengänge an Universitäten vor.

Inhaltlich bieten wir eine Qualifizierung in den folgenden Fachrichtungen an:

- ▶ Gesundheit
- ▶ Wirtschaft mit den Schwerpunkten
 - Wirtschaft und Verwaltung
 - Wirtschaftsinformatik

Neben der zweijährigen Organisationsform A bieten wir mit der Organisationsform B für alle Schwerpunkte eine verkürzte Variante für Bewerberinnen und Bewerber mit einer einschlägigen Berufsausbildung an.

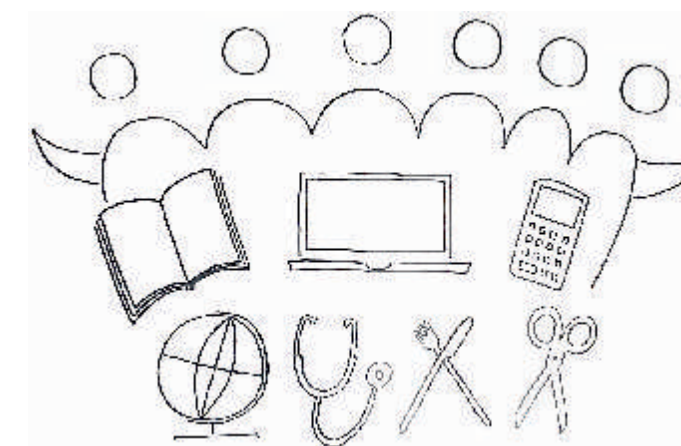
Teilzeitberufsschule

Wir bieten für Auszubildende im dualen System Berufsschulunterricht in vielen unterschiedlichen Fachrichtungen und Berufen in Betrieben und Praxen des Main-Taunus-Kreises an.

Die Beschulung erfolgt als Teilzeitunterricht an zwei Tagen in der Woche oder als Blockunterricht.

Dabei legen wir besonderen Wert auf eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den verschiedenen Lernorten, wie u. a. Betrieben, Praxen, Kammern oder dem Regierungspräsidium.

Mit dem Abschluss ihrer Ausbildung können unsere Auszubildenden den Hauptschulabschluss oder den mittleren Bildungsabschluss erreichen. Darüber hinaus können sie während der Ausbildung verschiedene Zusatzqualifikationen wie Fremdsprachenzertifikate, Consulting Assistant oder den europäischen Computerführerschein ECDL erwerben.



Teilzeitberufsschule

Unsere Berufsfelder und Ausbildungsberufe:

Ernährung und Hauswirtschaft

- ▶ Bäcker/-in
- ▶ Fachfrau/Fachmann für Systemgastronomie
- ▶ Fachkraft im Gastgewerbe (Küche)
- ▶ Fachkraft im Gastgewerbe (Service)
- ▶ Hotelfachfrau/Hotelfachmann
- ▶ Köchin/Koch
- ▶ Restaurantfachfrau/Restaurantfachmann
- ▶ Verkäufer/-in im Lebensmittelhandwerk
Schwerpunkt Bäckerei

Gesundheit

- ▶ Medizinische/-r Fachangestellte/-r
- ▶ Zahnmedizinische/-r Fachangestellte/-r

Körperpflege

- ▶ Friseur/-in

Wirtschaft und Verwaltung

- ▶ Industriekauffrau/Industriekaufmann
- ▶ Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- ▶ Kauffrau/Kaufmann im Einzelhandel
- ▶ Kauffrau/Kaufmann im Groß- und Außenhandel
- ▶ Verkäufer/-in
- ▶ Verwaltungsfachangestellte/-r