

Certificado de Prácticas en el marco del Ciclo Formativo de Grado Medio en Secretariado Internacional

De acuerdo con la legislación del estado federado de Hessen (§ 4 Abs. 3 der Verordnung über die Ausbildung und die Prüfung an den zweijährigen Höheren Berufsfachschulen (Assistenzberufe) vom 01.03.2011/ Artículo 4, párrafo 3 del Reglamento sobre la formación y exámenes en los institutos de formación profesional del 01/03/2011).

Nombre del alumno/de la alumna en prácticas:	
Clase:	
Período de prácticas:	
Nombre de la empresa:	

El alumno/la alumna en prácticas ha completado las prácticas en el marco del Ciclo Formativo de Grado Medio en Secretariado Internacional.

Número de horas trabajadas:	
Días de ausencia en el trabajo:	Ausencias justificadas: Ausencias injustificadas:

En esta tabla deberá calificar el trabajo del alumno/de la alumna en prácticas (siendo 1 la mejor calificación y 6 la peor)

	Calificación (1-6)	Notas:
Comportamiento social		
Disposición para el trabajo		
Trabajo en equipo		
Autonomía		
Esmero		
Capacidad de concentración		
Puntualidad		

Nota importante: este certificado es un componente esencial para la reunión de admisión a los exámenes finales. Por lo tanto, el certificado original deberá ser presentado al tutor/a la tutora de la clase a más tardar el 1 de junio del año escolar respectivo. En caso contrario, el alumno/la alumna no podrá presentarse a dichos exámenes finales.

Fecha

Sello/Firma de la empresa

Persona de contacto
(en letras de imprenta)